

Ofício Circular nº. 149/2021 – DIRPED

Goiânia, 27 de julho de 2021.

Aos  
Diretores das Unidades Escolares que atendem à Eaja  
Nesta

Assunto: Retorno ao Atendimento Educacional Presencial na Eaja

Senhor(a) Diretor(a),

A Rede Municipal de Educação de Goiânia iniciará o processo de retorno educacional presencial a partir do mês de agosto, tendo como referência os documentos oficiais com as normativas técnicas nos âmbitos federal, estadual e municipal, que embasaram a elaboração do *Protocolo de Retorno de Atendimento Presencial aos Educandos da Rede Municipal de Goiânia e do Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*.

É importante destacar a necessidade da realização de ações junto aos educandos e familiares, visando o esclarecimento e conscientização de que estamos vivenciando uma pandemia. Dessa forma, é de fundamental importância que toda comunidade escolar compreenda as medidas que estão sendo tomadas para a garantia da educação como um direito das crianças, adolescentes, jovens e adultos.

A Secretaria Municipal de Educação de Goiânia orienta que, na primeira quinzena de agosto, as Unidades Escolares realizem a acolhida de todos os servidores e da comunidade educacional, bem como a organização e o planejamento para os diversos momentos que ocorrerão nessas duas semanas, de acordo com o cronograma a seguir:

**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA A 1ª QUINZENA DE AGOSTO**

<b>02/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acolhida dos servidores da Unidade Escolar.</li> <li>▪ Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 para os educandos e/ou familiares.</li> <li>▪ Não haverá atendimento remoto aos educandos.</li> </ul>
<b>03/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 pelos servidores administrativos e pelo Coordenador de turno (nas Unidades Escolares que possuem esse servidor).</li> <li>▪ Reunião inicial com todos os professores e coordenador pedagógico da Unidade Escolar, presencialmente, para a discussão dos documentos orientadores, organização da Unidade Escolar e do retorno ao atendimento presencial dos educandos, seguindo os protocolos de biossegurança.</li> <li>▪ Não haverá atendimento remoto aos educandos.</li> </ul>
<b>04/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Unidade Escolar (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que as orientações referentes ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 sejam garantidas.</li> <li>▪ Reunião da equipe diretiva com os servidores administrativos e coordenador de turno (nas Unidades Escolares que possuem esse servidor).</li> </ul>
<b>05/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunião com todos os profissionais, para continuidade das orientações da organização interna da Unidade Escolar, para o retorno presencial.</li> <li>▪ Não haverá atendimento remoto aos educandos.</li> </ul>
<b>06/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Unidade Escolar (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que as orientações referentes ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 sejam garantidas.</li> </ul>
<b>09/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Unidade Escolar (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que as orientações referentes ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 sejam garantidas.</li> <li>▪ Reunião com os educandos e/ou familiares para orientações sobre o retorno presencial dos educandos e protocolos de biossegurança.</li> </ul>
<b>10/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planejamento pedagógico presencial.</li> <li>▪ Não haverá atendimento remoto aos educandos.</li> </ul>
<b>11/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento remoto aos educandos por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Unidade Escolar (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que as orientações referentes ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 sejam garantidas.</li> </ul>
<b>12/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planejamento pedagógico presencial.</li> <li>▪ Não haverá atendimento remoto aos educandos.</li> </ul>
<b>13/08/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Unidade Escolar (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que as orientações referentes ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 sejam garantidas.</li> </ul>

- O coletivo se reunirá para definir a organização da nova rotina escolar a partir do *Protocolo de Retorno de Atendimento Presencial aos Educandos da Rede Municipal de Goiânia* e do *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial* (horário de abertura do portão para a entrada dos educandos, saída dos educandos e horário do jantar para não gerar aglomerações; saídas para o banheiro, troca de professores, e demais momentos necessários para o funcionamento seguro da Unidade Escolar).
- Caso seja necessário, definir a organização dos educandos em Grupos 1 e 2.

- A reunião com os familiares poderá ocorrer na segunda semana de agosto/2021, sendo que o dia 9 de agosto é apenas uma sugestão. O horário e formato dessa reunião será definido pela Unidade Escolar, mantendo os protocolos de biossegurança.

### Observações referentes ao *Caderno de Atividades nº 1*

- A entrega do *Caderno de Atividades nº 1* deverá ser realizada durante o horário de funcionamento regular da Unidade Escolar (7 às 11h15, 13 às 17h15 e/ou 19 às 22 horas).
- A Unidade Escolar deverá fazer o controle tanto da entrega quanto da devolução do *Caderno de Atividades nº 1*, utilizando a relação dos educandos, disponível no Sistema de Gestão Escolar – Menu Turmas (fazer download da Folha de Assinatura).
- No momento em que o responsável comparecer à Unidade Escolar para pegar o *Caderno de Atividades nº 1*, deverá ter acesso ao *Termo de Livre Consentimento e Responsabilidade – Atividades Presenciais*, encaminhado pela Diretoria de Administração Educacional, desta Secretaria, autorizando ou não o atendimento presencial, o qual será ofertado **somente** com o preenchimento do referido Termo.
- No dia 05/08/2021, após o período de entrega dos Cadernos, a Unidade Escolar deverá preencher o formulário da plataforma Google, referente à quantidade de material entregue aos educandos. O link para o preenchimento do formulário será disponibilizado por meio de documento oficial.
- A Unidade escolar deverá se organizar para fazer o levantamento dos educandos que não compareceram para pegar o *Caderno de Atividades nº 1* e, a partir desse levantamento, iniciar a busca ativa desses educandos e/ou suas famílias. Caso o número de educandos seja elevado, essa ação poderá ser feita com o auxílio do coletivo de profissionais.
- A coordenação pedagógica deverá organizar, junto ao coletivo de professores, a correção dos *Cadernos de Atividades nº 1*, a partir do dia 16/08/2021.

ORIENTAÇÕES PARA A 2ª QUINZENA DE AGOSTO  
Atendimento para o 1º Segmento – sem a necessidade de revezamento

De acordo com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*, as Unidades Escolares atenderão todos os educandos, com revezamento diário de até cinquenta por cento da capacidade da sala de Aula. Considerando o número de educandos matriculados e frequentes, na maioria das Unidades Escolares não haverá a necessidade do revezamento dos educandos. Caso tenha essa necessidade, seguem, anexos, o cronograma adaptado e as orientações para a elaboração do *Caderno de Atividades*.

Data	Atividades presenciais
16/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acolhida dos educandos.</li><li>▪ Apresentação da nova rotina escolar (juntamente aos protocolos de biossegurança).</li><li>▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.</li><li>▪ Entrega das atividades para os educandos que optaram pelo atendimento não presencial.</li></ul>
17/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acolhida dos educandos.</li><li>▪ Apresentação da nova rotina escolar (juntamente aos protocolos de biossegurança).</li><li>▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.</li><li>▪ Entrega da atividade para os educandos que optaram pelo atendimento não presencial.</li></ul>
18/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Correção compartilhada do <i>Caderno de Atividades</i> nº1.</li><li>▪ Desenvolvimento dos Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento dos Componentes Curriculares previstos no planejamento.</li></ul>
19/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Correção compartilhada do <i>Caderno de Atividades</i> nº1</li><li>▪ Desenvolvimento dos Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento dos Componentes Curriculares previstos no planejamento.</li></ul>
20/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Correção compartilhada do <i>Caderno de Atividades</i> nº1</li><li>▪ Desenvolvimento dos Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento dos Componentes Curriculares previstos no planejamento.</li></ul>
23/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Desenvolvimento dos Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento dos Componentes Curriculares previstos no planejamento.</li></ul>
24/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Desenvolvimento dos Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento dos Componentes Curriculares previstos no planejamento.</li><li>▪ Avaliação Diagnóstica da Eaja (Integração 1)</li></ul>
25/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Desenvolvimento dos Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento dos Componentes Curriculares previstos no planejamento.</li><li>▪ Avaliação Diagnóstica da Eaja (Integração 2)</li></ul>
26 e 27/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Desenvolvimento dos Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento dos Componentes Curriculares previstos no planejamento.</li></ul>

## Observações

- Para os educandos que optaram pelo atendimento não presencial, a Unidade Escolar deverá organizar um cronograma com as datas de:
  - entrega dos *Cadernos de Atividades* aos educandos
  - devolução dos *Cadernos de Atividades* na Unidade Escolar
  - entrega dos *Cadernos de Atividades*, corrigidos pelos professores, aos educandos
- O planejamento das aulas deverá contemplar os mesmos Objetos de Conhecimento/Conteúdos do 1º e 2º Cortes Temporais, para o atendimento presencial e não presencial.
- A Avaliação Diagnóstica da Eaja será impressa pela Unidade Escolar e aplicada pelo professor da sala.

### Atendimento para o 2º Segmento – sem necessidade de revezamento

De acordo com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*, as Unidades Escolares atenderão todos os educandos, com revezamento semanal de até cinquenta por cento da capacidade da sala de aula. Considerando o número de educandos matriculados e frequentes, na maioria das Unidades Escolares não haverá a necessidade do revezamento dos educandos.

Caso em alguma série o número de educandos matriculados/frequentes ultrapasse o quantitativo de educandos estabelecido pelo protocolo de biossegurança, existem duas possibilidades: a divisão da série em duas turmas (que só ocorrerá com a autorização expressa da Diretoria de Administração Educacional/SME) ou divisão dos educandos em dois grupos (Grupo 1 e 2), com revezamento semanal. Nesse último caso, apresentamos, anexos, o cronograma adaptado e as orientações para a elaboração do *Caderno de Atividades*.

Data	Atividades presenciais
16/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acolhida dos educandos.</li><li>▪ Apresentação da nova rotina escolar (com os protocolos de biossegurança).</li><li>▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.</li><li>▪ Entrega das atividades para os educandos que optaram pelo atendimento não presencial.</li></ul>
17/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acolhida dos educandos.</li><li>▪ Apresentação da nova rotina escolar (juntamente aos protocolos de biossegurança).</li><li>▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.</li></ul>
18 a 20/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atendimento presencial por componente curricular, conforme o horário escolar.</li></ul>
23/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atendimento presencial por componente curricular, conforme o horário escolar.</li></ul>

24/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atendimento presencial por componente curricular, conforme o horário escolar.</li><li>▪ Avaliação Diagnóstica da Eaja .</li></ul>
25 a 27/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atendimento presencial por componente curricular, conforme o horário escolar.</li></ul>

### Observações

- Para os educandos que optaram pelo atendimento não presencial, a Unidade Escolar deverá organizar um cronograma com as datas de entrega das atividades aos educandos; devolução das atividades na Unidade Escolar; entrega das atividades corrigidas pelos professores aos educandos.
- O planejamento deverá contemplar os mesmos Objetos de Conhecimento/Conteúdos (1º e 2º Cortes Temporais da Matriz Estruturante Eaja – 2021) para o atendimento presencial e não presencial.
- A Unidade Escolar deverá organizar um plantão de atendimento para os educandos no revezamento semanal não presencial e para aqueles que optaram pelo atendimento totalmente não presencial.
- A Avaliação Diagnóstica da Eaja será impressa pela Unidade Escolar e aplicada pelos professores.

### Considerações Gerais

- Para os Educandos com Necessidades Educacionais Especiais (NEE), foram disponibilizadas orientações gerais no *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*. Na primeira quinzena de agosto será encaminhado um documento com o detalhamento destas.

Atenciosamente,

**Profa. Maria Rita de Paula Ribeiro**  
Diretora Pedagógica

**Prof. Marcelo Ferreira de Oliveira**  
Superintendente Pedagógico

## ANEXO I

### ORIENTAÇÕES PARA A 2ª QUINZENA DE AGOSTO Atendimento para o 1º Segmento

De acordo com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*, as Unidades Escolares atenderão todos os educandos, com revezamento diário de até cinquenta por cento da capacidade de cada sala de aula, divididos em Grupos 1 e 2.

DATA	GRUPO 1	GRUPO 2
16/08/2021	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acolhida dos educandos.</li> <li>▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança).</li> <li>▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.</li> <li>▪ Entrega da atividade para o Atendimento não presencial do dia 17/08.</li> </ul>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conclusão do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.</li> </ul>
17/08/2021	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar as atividades entregues no dia 16/08.</li> </ul>	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acolhida dos educandos.</li> <li>▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança).</li> <li>▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.</li> <li>▪ Entrega da atividade para o atendimento não presencial do dia 18/08.</li> </ul>
18/08/2021	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correção compartilhada da atividade não presencial entregue no dia 16/08/2021.</li> <li>▪ Desenvolvimento dos componentes curriculares previstos no planejamento.</li> <li>▪ Entrega da atividade para o atendimento não presencial do dia 19/08.</li> </ul>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar as atividades entregues no dia 17/08.</li> </ul>
19/08/2021	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar as atividades entregues no dia 18/08.</li> </ul>	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correção compartilhada da atividade não presencial entregue no dia 17/08.</li> <li>▪ Desenvolvimento dos componentes curriculares previstos no planejamento.</li> <li>▪ Entrega da atividade para a Atendimento não presencial do dia 20/08.</li> </ul>
20/08/2021	Atendimento presencial. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correção compartilhada da atividade não presencial entregue no dia 18/08.</li> <li>▪ Desenvolvimento dos componentes curriculares previstos no planejamento.</li> <li>▪ Entrega da atividade para a Atendimento não presencial do dia 23/08.</li> </ul>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar as atividades entregues no dia 19/08.</li> </ul>

<b>23/08/2021</b>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar as atividades entregues no dia 20/08.</li> </ul>	Atendimento presencial <ul style="list-style-type: none"> <li>Correção compartilhada da atividade não presencial entregue no dia 19/08.</li> <li>Avaliação Diagnóstica da Eaja (Integração 1)</li> <li>Entrega da atividade para a Atendimento não presencial do dia 24/08.</li> </ul>
<b>24/08/2021</b>	Atendimento presencial <ul style="list-style-type: none"> <li>Correção compartilhada da atividade não presencial entregue no dia 20/08.</li> <li>Avaliação Diagnóstica da Eaja (Integração 1)</li> <li>Entrega da atividade para a Atendimento não presencial do dia 25/08.</li> </ul>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar as atividades entregues no dia 23/08.</li> </ul>
<b>25/08/2021</b>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar as atividades entregues no dia 24/08.</li> </ul>	Atendimento presencial <ul style="list-style-type: none"> <li>Correção compartilhada da atividade não presencial entregue no dia 23/08.</li> <li>Avaliação Diagnóstica da Eaja (Integração 2)</li> <li>Entrega da atividade para a Atendimento não presencial do dia 26/08.</li> </ul>
<b>26/08/2021</b>	Atendimento presencial <ul style="list-style-type: none"> <li>Correção compartilhada da atividade não presencial entregue no dia 24/08.</li> <li>Avaliação Diagnóstica da Eaja (Integração 2)</li> <li>Entrega da atividade para a Atendimento não presencial do dia 27/08.</li> </ul>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar as atividades entregues no dia 25/08.</li> </ul>

- O planejamento dos atendimentos deverá contemplar os mesmos Objetos de Conhecimento/Conteúdos para o atendimento presencial e não presencial.
- Para os educandos que participam do revezamento diário, as atividades não presenciais devem ser disponibilizadas, antecipadamente, de forma diária, semanal ou quinzenal.
- Para os educandos que optaram pelo atendimento não presencial, a Unidade Escolar deverá organizar um cronograma com as datas de:
  - entrega dos *Cadernos de Atividades* aos educandos;
  - devolução dos *Cadernos de Atividades* na Unidade Escolar;
  - entrega dos *Cadernos de Atividades*, corrigidos pelos professores, aos educandos.
- Os atendimentos presenciais deverão começar com a correção compartilhada do *Caderno de Atividades*.
- A Avaliação Diagnóstica da Eaja será impressa pela Unidade Escolar e aplicada pelo professor da sala.



### Atendimento para o 2º Segmento

De acordo com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*, as Unidades Escolares atenderão todos os educandos, com revezamento semanal de até cinquenta por cento da capacidade de cada sala de aula, divididos em Grupos 1 e 2.

DATA	GRUPO 1	GRUPO 2
<b>16/08/2021</b>	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acolhida dos educandos.</li> <li>▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança).</li> <li>▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.</li> <li>▪ Entrega de atividades para esse grupo realizar no dia 17/08/2021, conforme horário escolar.</li> </ul>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conclusão do Caderno de Atividades nº 1.</li> </ul>
<b>17/08/2021</b>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realização das atividades recebidas no dia 17/08/2021.</li> </ul>	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acolhida dos educandos.</li> <li>▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança).</li> <li>▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.</li> <li>▪ Entrega do <i>Caderno de atividades</i> nº 2.</li> </ul>
<b>18 a 20/08/2021</b>	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento presencial por componente curricular conforme o horário escolar.</li> <li>▪ 20/08: entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 3.</li> </ul>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realização das atividades previstas no <i>Caderno de Atividades</i> nº 2.</li> </ul>
<b>23/08/2021</b>	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realização das atividades previstas no <i>Caderno de Atividades</i> nº 3.</li> </ul>	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento presencial por componente curricular, conforme o horário escolar.</li> <li>▪ Entrega de atividades para esse grupo realizar no dia 24/08/2021, conforme horário escolar.</li> </ul>
<b>24/08/2021</b>	Atendimento presencial <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação Diagnóstica da Eaja</li> </ul>	Atendimento não presencial <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega de atividades para esse grupo realizar no dia 24/08/2021, conforme horário escolar.</li> </ul>
<b>25/08/2021</b>	Atendimento não presencial <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realização das atividades do <i>Caderno de Atividades</i> nº 3, de acordo com o horário das aulas da Unidade Escolar</li> </ul>	Atendimento presencial <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação Diagnóstica da Eaja</li> </ul>

<p>26 e 27/08/ 2021</p>	<p>Atendimento não presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Realização das atividades previstas no <i>Caderno de Atividades</i> nº 3.</li></ul>	<p>Atendimento presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atendimento presencial por componente curricular conforme o horário escolar.</li><li>27/08: entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 4.</li></ul>
-----------------------------	--	--

- O planejamento deverá contemplar os mesmos Objetos de Conhecimento/Conteúdos (1º e 2º Cortes Temporais da Matriz Estruturante Eaja – 2021) para o atendimento presencial e não presencial.
- As atividades não presenciais devem ser disponibilizadas em *Caderno de Atividades*, semanais ou quinzenais de acordo com a carga horária de cada componente curricular obrigatório.
- A Unidade Escolar deverá organizar um plantão de atendimento para os educandos no revezamento semanal não presencial e para aqueles que optaram pelo atendimento totalmente não presencial.
- Os atendimentos presenciais deverão começar com a correção compartilhada do *Caderno de Atividades*.
- A Avaliação Diagnóstica da Eaja será aplicada pelos professores.

## ANEXO II

### ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO CADERNO DE ATIVIDADES PARA A EDUCAÇÃO DE ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS A PARTIR DO RETORNO AO ATENDIMENTO EDUCACIONAL PRESENCIAL

Considerando o retorno do atendimento educacional presencial, em conformidade com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*, a partir do mês de agosto, serão disponibilizados *Cadernos de Atividades* para o acompanhamento pedagógico dos educandos em ensino não presencial. Destacamos que na Eaja o quantitativo de educandos matriculados/frequentes por sala, na grande maioria dos casos, dispensa a necessidade do revezamento.

No entanto, caso o revezamento seja necessário ou o educando faça a opção pelo atendimento não presencial, os *Cadernos de Atividades* deverão ser elaborados conforme as orientações. Neste contexto de retorno presencial é importante que a Unidade Escolar retome as orientações para a elaboração do *Caderno de Atividades*, encaminhadas por meio do Ofício Circular nº 128/2021 – DIRPED. Em complemento ao documento supracitado, a Unidade Escolar ainda deve considerar:

- O *Caderno de Atividades* é o recurso metodológico oficial para o atendimento a todos os educandos que optaram pelo atendimento não presencial ou, no caso do Segundo Segmento, os que estão em revezamento semanal.
- Considerando a concepção de avaliação da Secretaria Municipal de Educação de Goiânia, todas as atividades desenvolvidas pelos educandos são consideradas para composição da sua nota. Assim, os educandos em atendimento não presencial serão avaliados pelos *Cadernos de Atividades*. Para os educandos em revezamento, o *Caderno de Atividades* será um dos instrumentos avaliativos.
- É necessário que a Unidade Escolar se organize para a elaboração e impressão destes *Cadernos de Atividades*, atentando para o prazo de entrega aos educandos, de acordo com o cronograma disponibilizado nos quadros referentes às Orientações para a 2ª quinzena de agosto, para 1º Segmento e para o 2º Segmento.
- A entrega destes Cadernos para o atendimento não presencial, poderá ser semanal ou quinzenal.

- É necessário que a Unidade Escolar organize um cronograma e disponibilize para os educandos com as datas de:
  - entrega dos *Cadernos de Atividades* aos educandos;
  - devolução dos *Cadernos de Atividades* na instituição;
  - entrega dos *Cadernos de Atividades*, corrigidos pelos professores, aos educandos.
- É importante que sejam feitos os registros das entregas e devolução das atividades.
- As atividades que comporão os *Cadernos de Atividades* deverão ser validadas pelo coordenador pedagógico, sob a orientação dos apoios técnico-professores.
- Os *Cadernos de Atividades* deverão ser compostos de atividades que envolvam todos os componentes curriculares obrigatórios, preferencialmente, trabalhados de forma integrada.