

Ofício Circular nº. 148/2021 – DIRPED

Goiânia, 27 de julho de 2021.

Aos
Diretores das Escolas Municipais de Tempo Integral
Nesta

Assunto: Retorno ao Atendimento Educacional Presencial

Senhor(a) Diretor(a),

A Rede Municipal de Educação de Goiânia iniciará o processo de retorno educacional presencial a partir do mês de agosto, tendo como referência os documentos oficiais com as normativas técnicas nos âmbitos federal, estadual e municipal, que embasaram a elaboração do *Protocolo de Retorno de Atendimento Presencial aos Educandos da Rede Municipal de Goiânia e do Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*.

É importante destacar a necessidade da realização de ações junto às famílias e educandos, visando o esclarecimento e conscientização de que estamos vivenciando uma pandemia. Dessa forma, é de fundamental importância que toda comunidade educacional compreenda as medidas que estão sendo tomadas para a garantia da educação como um direito das crianças, adolescentes, jovens e adultos.

A Secretaria Municipal de Educação de Goiânia orienta que, na primeira quinzena de agosto, as Instituições Educacionais realizem a acolhida de todos os profissionais e da comunidade educacional, bem como a organização e o planejamento para os diversos momentos que ocorrerão nessas duas semanas, de acordo com o cronograma a seguir:

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA 1ª QUINZENA DE AGOSTO

02/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Acolhida dos profissionais da Instituição Educacional. Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 para os educandos e/ou responsáveis (Educação Fundamental).
03/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 pelos profissionais administrativos, orientados pelos coordenadores de turno da Instituição. Reunião inicial com todos os professores e coordenadores pedagógicos da Instituição Educacional, presencialmente, para a discussão dos documentos orientadores e organização da Instituição para a elaboração do plano de atendimento da Instituição. Não haverá atendimento remoto aos educandos.
04/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet, e outras</i>) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida. Reunião da equipe diretiva com os servidores administrativos.
05/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Reunião com todos os profissionais para continuidade das orientações da organização interna da Instituição, para o retorno presencial.
06/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet, e outras</i>) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida.
09/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet, e outras</i>) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida. Reunião de Pais e/ou responsáveis para orientações e esclarecimentos sobre as adequações à rotina escolar para o retorno do atendimento educacional presencial.
10/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento pedagógico presencialmente. Não haverá atendimento remoto aos educandos.
11/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento remoto aos educandos por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet, e outras</i>) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida.
12/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento pedagógico presencialmente. Não haverá atendimento remoto aos educandos.
13/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet, e outras</i>) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida.

Observações

- O coletivo se reunirá para definir o plano de atendimento da Instituição com a organização da nova rotina escolar a partir do *Protocolo de Retorno de Atendimento Presencial aos Educandos da Rede Municipal de Goiânia* e do *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial* (a entrada e saída dos educandos sem a redução do tempo de aula; recreio não gerando aglomerações; saídas para o banheiro, troca de professores, e demais momentos necessários para o funcionamento seguro da Instituição).

- Definir a formação dos Grupos de educandos, de acordo com o atendimento para os turnos matutino e vespertino.
- A Instituição Educacional terá autonomia para realizar a reunião de pais e/ou responsáveis em outra data da segunda semana de agosto, sendo a data que consta na tabela, uma sugestão. O horário e formato (turno, agrupamento, remoto, presencial) das reuniões de pais serão definidos pela instituição, de forma a atender às necessidades da comunidade local.

Observações referentes ao *Caderno de Atividades nº 1*

- A entrega do *Caderno de Atividades nº 1* deverá ser realizada durante o horário de funcionamento regular da Instituição Educacional (7 às 11h15, 13 às 17h15 e/ou 19 às 22 horas).
- A Instituição Educacional deverá fazer o controle tanto da entrega quanto da devolução do *Caderno de Atividades nº 1*, utilizando a relação dos educandos, disponível no Sistema de Gestão Escolar – Menu Turmas (fazer download da Folha de Assinatura).
- No momento em que a família ou responsável comparecer à Instituição para pegar o *Caderno de Atividades nº 1*, deverá ter acesso ao *Termo de Livre Consentimento e Responsabilidade – Atividades Presenciais*, encaminhado pela Diretoria de Administração Educacional, desta Secretaria, autorizando ou não o atendimento presencial para o educando, o qual será ofertado **somente** com o preenchimento do referido Termo.
- No dia 03/08/2021, após o período de entrega dos Cadernos, a Instituição deverá preencher o formulário da plataforma Google, referente à quantidade de material entregue aos educandos. O link para o preenchimento do formulário será disponibilizado por meio de documento oficial.
- Caberá ao coordenador de turno fazer o levantamento dos educandos que não compareceram à Instituição Educacional para pegar o *Caderno de Atividades nº 1* e, a partir desse levantamento, iniciar a busca ativa desses educandos e/ou suas famílias. Caso o número de educandos seja elevado, essa ação poderá ser feita com o auxílio do coletivo de profissionais.
- A coordenação pedagógica deverá organizar, junto ao coletivo de professores, a correção dos *Cadernos de Atividades nº 1*, a partir do dia 16/08/2021.

ORIENTAÇÕES PARA A 2ª QUINZENA DE AGOSTO

Atendimento para o Ciclo da Infância e Adolescência

De acordo com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*, as Instituições Educacionais atenderão todos os educandos de forma presencial divididos em dois grupos (1 e 2), nos turnos matutino e vespertino.

Atendimento – Grupo 1		
Data	Matutino	Vespertino
16/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acolhida dos educandos. ▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança). ▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 ▪ Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 2. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acolhida virtual dos educandos. ▪ Orientação para a realização das atividades do <i>Caderno de Atividades</i> nº 2.
17 a 19/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolvimento das aulas planejadas para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Educação Física. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização e mediação remota do ensino e aprendizagem dos componentes curriculares de Língua Inglesa, Ciências, História, Geografia e Arte para a resolução do <i>Caderno de Atividades</i> nº 2.
20/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliação Diagnóstica para os Agrupamentos E (5º ano) e I (9º ano). ▪ Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 3. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização e mediação remota do ensino e aprendizagem dos componentes curriculares de Língua Inglesa, Ciências, História, Geografia e Arte para a resolução do <i>Caderno de Atividades</i> nº 2.
<p>Observação: A correção e o esclarecimento de dúvidas dos componentes curriculares Língua Inglesa, Ciências, História, Geografia e Arte serão realizados em duas aulas durante a semana, sendo os dias definidos pela Instituição Educacional.</p>		

Atendimento – Grupo 2		
Data	Matutino	Vespertino
16/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acolhida virtual dos educandos. ▪ Retomada dos objetos de conhecimento/conteúdos desenvolvidos no <i>Caderno Atividades</i> nº 1 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acolhida dos educandos. ▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança). ▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1. ▪ Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 2.
17 a 19/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização e mediação remota do ensino e aprendizagem dos componentes curriculares de Língua Inglesa, Ciências, História, Geografia e Arte para a resolução do <i>Caderno de Atividades</i> nº 2. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolvimento das aulas planejadas para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Educação Física.

20/08/2021	▪ Realização e mediação remota do ensino e aprendizagem dos componentes curriculares de Língua Inglesa, Ciências, História, Geografia e Arte para a resolução do <i>Caderno de Atividades</i> nº 2.	▪ Avaliação Diagnóstica para os Agrupamentos E (5º ano) e I (9º ano). ▪ Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 3.
Observação: A correção e o esclarecimento de dúvidas dos componentes curriculares Língua Inglesa, Ciências, História, Geografia e Arte serão realizados em duas aulas durante a semana, sendo os dias definidos pela Instituição.		

Observações

- O atendimento presencial deverá ser exclusivo para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Educação Física.
- O educando que optar pelo atendimento não presencial deverá receber todas as atividades de todos os componentes curriculares no *Caderno de Atividades*.
- Os professores responsáveis pelas atividades não presenciais deverão permanecer na Instituição para o atendimento remoto.
- As atividades não presenciais devem ser corrigidas e devolvidas aos responsáveis/educandos, ao final de cada Corte Temporal/Período (bimestre).
- Para as Instituições Educacionais que atendem à Educação Infantil, a organização do trabalho pedagógico no mês de agosto e demais meses, será norteadada pelo *Protocolo de Retorno de Atendimento Presencial aos Educandos da Rede Municipal de Goiânia; Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial* e pelas *Orientações para o Trabalho Pedagógico na Educação Infantil para o Retorno do Atendimento Presencial*.
- Para os Educandos com Necessidades Educacionais Especiais (NEE), foram disponibilizadas orientações gerais no *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*. Na primeira quinzena de agosto será encaminhado um documento com o detalhamento destas.

Orientações para a elaboração do Caderno de Atividades para a Educação Fundamental a partir do retorno ao atendimento educacional presencial nas Escolas Municipais de Tempo Integral

Considerando o retorno do atendimento educacional presencial, respeitando os protocolos de biossegurança, todos os educandos serão atendidos presencialmente e não presencialmente, de acordo com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*. Assim, as orientações para a elaboração do *Caderno de Atividades*, encaminhadas por meio do Ofício Circular nº124/2021 – DIRPED, serão atualizadas, uma vez que este material é o principal recurso metodológico a ser utilizado no processo de mediação das aprendizagens.

Como orientado, o primeiro Caderno foi elaborado com base nos conhecimentos desenvolvidos no primeiro semestre de 2021. A partir do segundo Caderno, orientamos que a Instituição Educacional, com base nos conhecimentos desenvolvidos no primeiro semestre de 2021, avance, se possível, com os conhecimentos previstos para o segundo semestre, atentando-se à integração dos componentes curriculares.

Diante da necessidade de adequar a organização das atividades, foi fundamental definir uma nova data para a finalização do *Caderno de Atividades* nº 2:

- **04/08/2021:** início da elaboração do *Caderno de Atividades* nº 2.
- **10/08/2021:** data final para a entrega do *Caderno de Atividades* nº 2 para a Coordenação Pedagógica.
- **13/08/2021:** *Caderno de Atividades* nº 2 finalizado para a entrega ao educando no dia 16/08/2021.

Nas Escolas Municipais de Tempo Integral, os componentes curriculares de Língua Portuguesa (8 horas semanais), Matemática (8 horas semanais) e Educação Física (2 horas semanais) serão desenvolvidos no atendimento presencial. Os demais componentes curriculares obrigatórios (Língua Inglesa, História, Ciências, Geografia e Arte) serão trabalhados por meio de sequências didáticas no *Caderno de Atividades*. Os professores deverão desenvolver as atividades planejadas para o atendimento presencial e não presencial de acordo com a Matriz Curricular das Habilidades Estruturantes/ 2020-2021.

Estrutura do Caderno de Atividades para EMTI				
Língua Inglesa	História	Geografia	Ciências	Arte
1 atividade com 5 questões por semana (quando houver professor específico)	1 atividade com 5 questões por semana			

Orientações para a correção do Caderno de Atividades para a Educação Fundamental a partir do retorno ao atendimento educacional presencial nas Escolas Municipais de Tempo Integral

A mediação e correção coletiva das atividades das sequências didáticas é uma estratégia que valoriza os conhecimentos prévios dos educandos, auxiliando os professores no desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem. A correção coletiva torna o processo de entendimento para os educandos mais significativo, favorecendo o vínculo com os estudos e, também, fornece aos professores indicadores que auxiliam no alinhamento constante para o avanço das aprendizagens (disponível em <https://www.roteirosdeaprendizagem.com.br>).

A orientação é que os professores façam a mediação e correção coletiva, duas vezes por semana, da sequência didática realizada pelo educando no dia do atendimento não presencial.

Considerações Gerais

- O *Caderno de Atividades* é o recurso metodológico oficial, portanto, obrigatório para o atendimento não presencial dos educandos.
- Considerando a concepção de avaliação da Secretaria Municipal de Educação de Goiânia, todas as atividades (*Caderno de Atividades*, participação, interação, entre outras) realizadas pelos educandos serão consideradas para compor sua avaliação. Assim, será atribuída uma nota para cada *Caderno de Atividades*.
- As atividades que compõem os *Cadernos de Atividades* deverão ser validadas pelo coordenador pedagógico, sob a orientação dos apoios técnico-professores.
- As orientações de biossegurança, descritas no Ofício Circular nº 124/2021 – DIRPED, devem ser observadas e mantidas.
- A proposta de organização dessa semana é apenas uma sugestão e pode se adequar à realidade da Instituição Educacional.
- No horário destinado à correção compartilhada das atividades não presenciais, os educandos que apresentarem dificuldades de aprendizagem poderão ser atendidos individualmente ou em pequenos grupos, pelos professores com carga horária disponível.

- No atendimento remoto, além do *Caderno de Atividades*, o professor deverá usar, também, ferramentas de comunicação virtual de amplo acesso utilizadas pela Instituição (WhatsApp, Google Meet, Zoom, chamada por Vídeo, AVAH, entre outras), para estimular e acompanhar a participação dos educandos.

Atenciosamente,

Profa. Maria Rita de Paula Ribeiro
Diretora Pedagógica

Prof. Marcelo Ferreira de Oliveira
Superintendente Pedagógico