

Ofício Circular nº. 147/2021 – DIRPED

Goiânia, 27 de julho de 2021.

Aos
Diretores das Instituições Educacionais da RME
Nesta

Assunto: Retorno ao Atendimento Educacional Presencial

Senhor(a) Diretor(a),

A Rede Municipal de Educação de Goiânia iniciará o processo de retorno educacional presencial a partir do mês de agosto, tendo como referência os documentos oficiais com as normativas técnicas nos âmbitos federal, estadual e municipal, que embasaram a elaboração do *Protocolo de Retorno de Atendimento Presencial aos Educandos da Rede Municipal de Goiânia e do Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*.

É importante destacar a necessidade da realização de ações junto às famílias e educandos, visando o esclarecimento e conscientização de que estamos vivenciando uma pandemia. Dessa forma, é de fundamental importância que toda comunidade educacional compreenda as medidas que estão sendo tomadas para a garantia da educação como um direito das crianças, adolescentes, jovens e adultos.

A Secretaria Municipal de Educação de Goiânia orienta que, na primeira quinzena de agosto, as Instituições Educacionais realizem a acolhida de todos os profissionais e da comunidade educacional, bem como a organização e o planejamento para os diversos momentos que ocorrerão nessas duas semanas, de acordo com o cronograma a seguir:

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA A 1ª QUINZENA DE AGOSTO

02/08/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Acolhida dos profissionais da Instituição Educacional.▪ Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 para os educandos e/ou responsáveis da Educação Fundamental.
03/08/2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 pelos profissionais administrativos, orientados pelos coordenadores de turno da Instituição.▪ Reunião inicial com todos os professores e coordenadores pedagógicos da Instituição Educacional, por turno, presencialmente, para a discussão dos documentos orientadores, organização da Instituição para a elaboração do plano de atendimento da Instituição.▪ Não haverá atendimento remoto aos educandos.

04/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida. ▪ Reunião da equipe diretiva com os servidores administrativos.
05/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunião com todos os profissionais, por turno, para continuidade das orientações da organização interna da Instituição, para o retorno presencial.
06/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida.
09/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida. ▪ Reunião de Pais e/ou responsáveis para orientações e esclarecimentos sobre as adequações à rotina escolar para o retorno do atendimento educacional presencial.
10/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejamento pedagógico, por turno, presencialmente. ▪ Não haverá atendimento remoto aos educandos.
11/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento remoto aos educandos por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida.
12/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planejamento pedagógico, por turno, presencialmente. ▪ Não haverá atendimento remoto aos educandos.
13/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento remoto aos educandos, por meio de ferramentas de comunicação de amplo acesso utilizadas pela Instituição (<i>WhatsApp, Zoom, Google Meet</i>, e outras) para que a orientação referente ao <i>Caderno de Atividades</i> nº 1 seja garantida.

Observações

- O coletivo se reunirá para definir o plano de atendimento da Instituição com a organização da nova rotina escolar a partir do *Protocolo de Retorno de Atendimento Presencial aos Educandos da Rede Municipal de Goiânia* e do *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial* (a entrada e saída dos educandos; recreio não gerando aglomerações; saídas para o banheiro, troca de professores e demais momentos necessários para o funcionamento seguro da Instituição, sem a redução do tempo de aula).
- Definir a formação dos Grupos de educandos de acordo com o revezamento diário e/ou semanal.
- A Instituição terá autonomia para realizar a reunião de pais e/ou responsáveis em outra data da segunda semana de agosto, sendo a data que consta na tabela, uma sugestão. O horário e formato (turno, agrupamento, remoto, presencial) das reuniões de pais serão definidos pela instituição, de forma a atender às necessidades da comunidade local.

Observações referentes ao *Caderno de Atividades* nº 1

- A entrega do *Caderno de Atividades* nº 1 deverá ser realizada durante o horário de funcionamento regular da Instituição Educacional (7 às 11h15, 13 às 17h15 e/ou 19 às 22 horas).
- A Instituição Educacional deverá fazer o controle tanto da entrega quanto da devolução do *Caderno de Atividades* nº 1, utilizando a relação dos educandos, disponível no Sistema de Gestão Escolar – Menu Turmas (fazer download da Folha de Assinatura).
- No momento em que a família ou responsável comparecer à Instituição para pegar o *Caderno de Atividades* nº 1, deverá ter acesso ao *Termo de Livre Consentimento e Responsabilidade – Atividades Presenciais*, encaminhado pela Diretoria de Administração Educacional, desta Secretaria, autorizando ou não o atendimento presencial para o educando, o qual será ofertado **somente** com o preenchimento do referido Termo.
- No dia 03/08/2021, após o período de entrega dos Cadernos, a Instituição deverá preencher o formulário da plataforma Google, referente à quantidade de material entregue aos educandos. O link para o preenchimento do formulário será disponibilizado por meio de documento oficial.
- Caberá ao coordenador de turno fazer o levantamento dos educandos que não compareceram à Instituição Educacional para pegar o *Caderno de Atividades* nº 1 e, a partir desse levantamento, iniciar a busca ativa desses educandos e/ou suas famílias. Caso o número de educandos seja elevado, essa ação poderá ser feita com o auxílio do coletivo de profissionais.
- A coordenação pedagógica deverá organizar, junto ao coletivo de professores, a correção dos *Cadernos de Atividades* nº 1, a partir do dia 16/08/2021.

ORIENTAÇÕES PARA A 2ª QUINZENA DE AGOSTO

Atendimento para o Ciclo da Infância

De acordo com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*, as Instituições Educacionais atenderão todos os educandos, com revezamento diário de até cinquenta por cento da capacidade de cada sala de aula, divididos em Grupos 1 e 2.

DATA	GRUPO 1	GRUPO 2
16/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendimento presencial: ▪ Acolhida dos educandos. ▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança). ▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1. ▪ Entrega da atividade para a aula não presencial do dia 17/08. 	<p>Atendimento não presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conclusão do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.
17/08/2021	<p>Atendimento não presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar as atividades entregues no dia 16/08. 	<p>Atendimento presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acolhida dos educandos. ▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança). ▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1. ▪ Entrega da atividade para a aula não presencial do dia 18/08.
18/08/2021	<p>Atendimento presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Correção compartilhada¹ da atividade não presencial entregue no dia 16/08/2021. ▪ Desenvolvimento dos componentes curriculares previstos no planejamento. ▪ Entrega da atividade para a aula não presencial do dia 19/08. 	<p>Atendimento não presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar as atividades entregues no dia 17/08.
19/08/2021	<p>Atendimento não presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar as atividades entregues no dia 18/08. 	<p>Atendimento presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Correção compartilhada da atividade não presencial entregue no dia 18/08. ▪ Desenvolvimento dos componentes curriculares previstos no planejamento. ▪ Entrega da atividade para a aula não presencial do dia 20/08. ▪ Avaliação diagnóstica para o Agrupamento E (5º ano).
20/08/2021	<p>Atendimento presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Correção compartilhada da atividade não presencial entregue no dia 18/08. ▪ Desenvolvimento dos componentes curriculares previstos no planejamento. ▪ Entrega da atividade para a aula não presencial do dia 24/08. ▪ Avaliação diagnóstica para o Agrupamento E (5º ano). 	<p>Atendimento não presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar as atividades entregues no dia 19/08.

Observações

- 1 Correção Compartilhada: A mediação e correção coletiva das atividades das sequências didáticas é uma estratégia que valoriza os conhecimentos prévios dos educandos, auxiliando os professores no desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem. A correção coletiva torna o processo de entendimento para os educandos mais significativo favorecendo o vínculo com os estudos e também, fornece aos professores indicadores que auxiliam no alinhamento constante para o avanço das aprendizagens (Disponível em: <https://www.roteirosdeaprendizagem.com.br>).

- O planejamento das aulas deverá contemplar os mesmos Objetos de Conhecimento/Conteúdos para o atendimento presencial e não presencial.
- As atividades não presenciais devem ser corrigidas e devolvidas aos responsáveis/educandos, ao final de cada Corte Temporal/Período (bimestre).
- As aulas presenciais deverão começar com a correção compartilhada do *Caderno de Atividades*.

Atendimento para o Ciclo da Adolescência

De acordo com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*, as Instituições Educacionais atenderão todos os educandos, com revezamento semanal de até cinquenta por cento da capacidade de cada sala de aula, divididos em Grupos 1 e 2.

DATA	GRUPO 1	GRUPO 2
16/08/2021	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acolhida dos educandos. ▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança). ▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1. ▪ Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 2 para os educandos. 	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conclusão do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1.
17/08/2021	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização das atividades do <i>Caderno de Atividades</i> nº 2. 	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acolhida dos educandos. ▪ Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança). ▪ Recolhimento do <i>Caderno de Atividades</i> nº 1. ▪ Entrega do <i>Caderno de atividades</i> nº 2 para os educandos.
18 a 20/08/2021	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula presencial por componente curricular, conforme o horário escolar. ▪ 20/08: entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 3. 	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização das atividades previstas no <i>Caderno de Atividades</i> nº 2.
20/08/2021	Avaliação Diagnóstica para o Agrupamento I (9º ano). A Instituição deverá fazer uma organização específica para que todos os educandos dos Grupos 1 e 2 do Agrupamento I (9º ano) realizem a Avaliação Diagnóstica nesse dia.	
23 a 27/08/2021	Atendimento não presencial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização das atividades previstas no <i>Caderno de Atividades</i> nº 3. 	Atendimento presencial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula presencial por componente curricular, conforme o horário escolar. ▪ 23/08: entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 3.

Observações

- O planejamento deverá contemplar os mesmos Objetos de Conhecimento/Conteúdos para o atendimento presencial e não presencial.
- As atividades não presenciais devem ser disponibilizadas em *Caderno de Atividades* semanais, de acordo com a carga horária de cada componente curricular obrigatório.
- A Instituição deverá organizar um plantão de atendimento para os educandos no revezamento semanal não presencial e para aqueles que optaram pelo atendimento totalmente não presencial.
- As aulas presenciais deverão começar com a correção compartilhada do *Caderno de Atividades*.

Considerações Gerais

- Para as Instituições Educacionais que atendem à Educação Infantil, a organização do trabalho pedagógico no mês de agosto e demais meses, será norteadada pelo *Protocolo de Retorno de Atendimento Presencial aos Educandos da Rede Municipal de Goiânia; Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial* e pelas *Orientações para o Trabalho Pedagógico na Educação Infantil para o Retorno do Atendimento Presencial*.
- Para os Educandos com Necessidades Educacionais Especiais (NEE), foram disponibilizadas orientações gerais no *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*. Na primeira quinzena de agosto, será encaminhado um documento com o detalhamento destas.
- Os responsáveis ou os educandos deverão assinar o documento específico que comprove o recebimento e devolução do *Caderno de Atividades*.

Orientações para a elaboração do Caderno de Atividades para a Educação Fundamental a partir do retorno ao atendimento educacional presencial

Considerando o retorno do atendimento educacional presencial, respeitando os protocolos de biossegurança, todos os educandos serão atendidos em revezamento presencial e não presencial, de acordo com o *Plano Pedagógico de Retorno ao Atendimento Educacional Presencial*. Assim, as

orientações para a elaboração do *Caderno de Atividades*, encaminhadas por meio do Ofício nº124/2021 – DIRPED, serão atualizadas, uma vez que este material é o principal recurso metodológico a ser utilizado no processo de mediação das aprendizagens.

Como orientado, o primeiro Caderno foi elaborado com base nos conhecimentos desenvolvidos no primeiro semestre de 2021. A partir do segundo Caderno, orientamos que a Instituição, com base nos conhecimentos desenvolvidos no primeiro semestre de 2021, avance, se possível, com os conhecimentos previstos para o segundo semestre, atentando-se à integração dos componentes curriculares.

Diante da necessidade de adequar a organização das atividades, foi fundamental definir uma nova data para a finalização do *Caderno de Atividades* nº 2:

- **04/08/2021:** início da elaboração do *Caderno de Atividades* nº 2.
- **10/08/2021:** data final para a entrega do *Caderno de Atividades* nº 2, para a Coordenação Pedagógica.
- **13/08/2021:** *Caderno de Atividades* nº 2 finalizado para a entrega ao educando no dia 16/08.

Ciclo da Infância

Os *Cadernos de Atividades* do Ciclo da Infância serão utilizados para o atendimento não presencial e deverão ser compostos por sequências didáticas de aulas de Língua Portuguesa e Matemática. Esse material será organizado para contemplar três aulas não presenciais. Cada sequência didática conterá uma atividade com três questões de cada um dos componentes (Língua Portuguesa e Matemática). Dessa forma, as sequências didáticas deverão conter o total de 18 questões, sendo nove do componente curricular de Língua Portuguesa e nove de Matemática. Ao elaborar as atividades, os professores deverão se atentar para o limite de três questões por aula.

A entrega das atividades para o atendimento não presencial, pode ser diária, semanal ou quinzenal. É importante que sejam feitos os registros das entregas e devolução das atividades, respeitando as especificidades de cada instituição.

A orientação é que os professores façam a mediação e correção compartilhada da sequência didática realizada pelo educando no atendimento não presencial, no dia do atendimento presencial. Além do trabalho de mediação do *Caderno de Atividades*, os professores deverão desenvolver o planejamento pedagógico elaborado de acordo com a Matriz Curricular das Habilidades Estruturantes/ 2020-2021.

A mediação e correção compartilhada das atividades das sequências didáticas é uma estratégia que valoriza os conhecimentos prévios dos educandos, auxiliando os professores no desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem. A correção compartilhada torna o processo de entendimento para os educandos mais significativo, favorecendo o vínculo com os estudos e, também, fornece aos professores indicadores que auxiliam no alinhamento constante para o avanço das aprendizagens.

Veja a estruturação dos grupos para o atendimento presencial e não presencial:

Ciclo da Infância Educandos Grupo 1						
16/08/2021 Presencial	17/08/2021 Não presencial	18/08/2021 Presencial	19/08/2021 Não Presencial	20/08/2021 Presencial	23/08/2021 Não presencial	24/08/2021 Presencial
	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>
Atendimento presencial: Acolhida dos educandos. Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança). Recolhimento do <i>Caderno de Atividades nº 1</i> . - Entrega do Caderno de Atividades nº2	Resolução de atividades em casa.	Correção da atividade da aula anterior. Desenvolvimento das aulas planejadas para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Educação Física	Resolução de atividades em casa.	Correção da atividade da aula anterior. - Desenvolvimento das aulas planejadas para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Educação Física	Resolução de atividades em casa.	Correção da atividade da aula anterior. Desenvolvimento das aulas planejadas para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Educação Física - Entrega do Caderno de Atividades nº 3

Ciclo da Infância Educandos Grupo 2							
16/08/2021 Não Presencial	17/08/2021 Presencial	18/08/2021 Não Presencial	19/08/2021 Presencial	20/08/2021 Não Presencial	23/08/2021 Presencial	24/08/2021 Não Presencial	25/08/2021 Presencial
Conclusão do <i>Caderno de Atividades nº 1</i>	Procedimentos descritos no Ofício Circular nº 147/2021 – DIRPED. Entrega do Caderno de Atividades nº 2	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>	<i>Caderno de Atividades nº 2</i>
		Resolução de atividades em casa.	Correção da atividade da aula anterior. Desenvolvimento das aulas planejadas para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Educação Física	Resolução de atividades em casa.	Correção da atividade da aula anterior. - Desenvolvimento das aulas planejadas para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Educação Física	Resolução de atividades em casa.	Correção da atividade da aula anterior. - Desenvolvimento das aulas planejadas para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Educação Física

Ciclo da Adolescência

Ciclo da Adolescência			
1ª semana - 16 a 20/08/2021		2ª semana – 23 a 27/08/2021	
Educandos Grupo 1 Presencial	Educandos Grupo 2 Não Presencial	Educandos Grupo 1 Não Presencial	Educandos Grupo 2 Presencial
16/08 Atendimento presencial: Acolhida dos educandos. Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança). Recolhimento do <i>Caderno de Atividades nº 1</i> . Entrega do <i>Caderno de Atividades nº 2</i> .	17/08 Atendimento presencial: Acolhida dos educandos. Apresentação da nova rotina escolar (protocolos de biossegurança). Recolhimento do <i>Caderno de Atividades nº 1</i> . Entrega do <i>Caderno de Atividades nº 2</i> .	Realização das atividades propostas para as aulas dos componentes curriculares obrigatórios. A Sequência Didática deverá ser composta por 02 atividades de Língua Portuguesa, 02 de Matemática e 01 para cada um dos demais componentes curriculares	Mediação da aprendizagem da Sequência Didática do <i>Caderno de Atividades nº 3</i> . Desenvolvimento da aula planejada por componente curricular obrigatório conforme o horário de aulas

18 a 20/08/2021 Desenvolvimento da aula planejada por componente curricular obrigatório conforme o horário de aulas - Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 3.		obrigatórios no <i>Caderno de Atividades</i> nº 3.	27/08 Entrega do <i>Caderno de Atividades</i> nº 4.
20/08/2021: Avaliação Diagnóstica para o Agrupamento I (9º ano).			

Considerações Gerais

- O *Caderno de Atividades* é o recurso metodológico oficial, portanto, obrigatório para o atendimento não presencial dos educandos.
- Considerando a concepção de avaliação da Secretaria Municipal de Educação de Goiânia, todas as atividades (*Caderno de Atividades*, participação, interação, entre outras) realizadas pelos educandos, serão consideradas para compor sua avaliação. Assim, será atribuída uma nota para cada *Caderno de Atividades*.
- As atividades que comporão os Cadernos de Atividades deverão ser validadas pelo coordenador pedagógico, sob a orientação dos apoios técnico-professores.
- As orientações de biossegurança, descritas no Ofício Circular nº124/2021 – DIRPED, devem ser observadas e mantidas.

Atenciosamente,

Profa. Maria Rita de Paula Ribeiro
Diretora Pedagógica

Prof. Marcelo Ferreira de Oliveira
Superintendente Pedagógico