

SEI	ANEXO III - FORMULÁRIO Nº 28 BENEFÍCIOS GERAIS RESSARCIMENTO	PROTOCOLO ONLINE
------------	---	-----------------------------

I - IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): _____

Filiação – Mãe: _____

Pai: _____

CPF: _____ **RG:** _____ **Órgão Emissor:** _____

Bairro: _____ **CEP:** _____

Telefones: _____ / _____

E-mail: _____

II – DADOS FUNCIONAIS

Matrícula Funcional: _____ **Contrato:** _____ **Dt. de Admissão.:** ____ / ____ / ____

Matrícula Funcional: _____ **Contrato:** _____ **Dt. de Admissão.:** ____ / ____ / ____

Cargo: _____

Função: _____

Lotação 1: _____

Coordenadoria: _____

III – REQUERIMENTO

Solicito ressarcimento referente _____

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Requerente

IV – DOCUMENTOS (ORIGINAIS)

- RG e CPF;
- Comprovante de endereço atual;
- Contracheque recente (se servidor da Prefeitura Municipal de Goiânia);
- Recibos e Comprovantes de despesas;