

|                                  |                                                                                           |                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>SEI</b><br><b>00.01.01.09</b> | <b>ANEXO III - FORMULÁRIO Nº 9</b><br><b>BENEFÍCIOS GERAIS</b><br><b>ACERTO DE CONTAS</b> | <b>PROTOCOLO</b><br><b>ONLINE</b> |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

**I - IDENTIFICAÇÃO**

**Servidor(a):** \_\_\_\_\_

**Filiação – Mãe:** \_\_\_\_\_

**Pai:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_ **Órgão Emissor:** \_\_\_\_\_

**Endereço Residencial:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_

**Telefones:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**II – Dados Funcionais**

**Matrícula Funcional:** \_\_\_\_\_ **Contrato:** \_\_\_\_\_ **Dt. de Admissão.:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Função:** \_\_\_\_\_

**Lotação 1:** \_\_\_\_\_

**Coordenadoria:** \_\_\_\_\_

**Decreto de aposentadoria nº** \_\_\_\_\_, **de** \_\_\_\_\_

**Publicado no Diário Oficial do Município nº** \_\_\_\_\_, **de** \_\_\_\_\_

**Contrato Temporário nº** \_\_\_\_\_, **de** \_\_\_\_\_

**III – REQUERIMENTO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Requerente**

**IV – DOCUMENTOS**

- RG e CPF;
- Comprovante de endereço atual;
- Cópia da frequência do último mês trabalhado, assinado pela direção ou chefia;
- Ofício da Direção ou chefia imediata da última lotação, informando o último dia trabalhado pelo servidor;
- Cópia do decreto de aposentadoria, para servidor efetivo;
- Cópia do contrato e do distrato (quando houver), para servidor de contrato temporário.

**V - APLICAÇÃO\***

Este formulário destina-se à autuação de processos por servidor efetivo aposentado e servidor que trabalhou com contrato temporário na SME.