

SEI 00.01.01.13	ANEXO II – FORMULÁRIO Nº 6 SERVIDORES ADMINISTRATIVOS ADICIONAL DE TITULAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	PROTOCOLO ONLINE
----------------------------------	---	-----------------------------------

I - IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): _____
Filiação – Mãe: _____
Pai: _____
CPF: _____ RG: _____ Órgão Emissor: _____
Endereço Residencial: _____
Bairro: _____ CEP: _____
Fones: _____ / _____
E-mail: _____

II – Dados Funcionais

Matrícula Funcional: _____ Contrato: _____ Dt. de Admissão.: ____ / ____ / ____
Cargo: _____
Função: _____
Lotação: _____

III – REQUERIMENTO

Solicito Adicional de Titulação e Aperfeiçoamento conforme apresentação de Certificado(s)/Diploma(s) e Histórico.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Requerente

IV – DOCUMENTOS (Original e Cópia)

- RG e CPF;
- Comprovante de endereço atual;
- Contracheque atual;
- Certificado / Diploma do curso; Validação do certificado quando o curso for online.
- Conteúdo programático do curso;
- Declaração do chefe imediato descrevendo as funções exercidas pelo(a) servidor(a).

V – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

GOIÂNIA. Lei nº 9.128, de 29 de dezembro de 2011. Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Trabalhadores Administrativos da Educação do Município de Goiânia e dá outras providências. https://www.goiania.go.gov.br/html/gabinete_civil/sileg/dados/legis/2011/lo_20111229_000009128.html

GOIÂNIA. Lei nº 9.129, de 29 de dezembro de 2011. Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Administrativos do Município de Goiânia e dá outras providências. https://www.goiania.go.gov.br/html/gabinete_civil/sileg/dados/legis/2011/lo_20111229_000009129.html