



SEI 00.01.01.10	ANEXO II – FORMULÁRIO Nº 4 SERVIDORES ADMINISTRATIVOS ADICIONAL DE INCENTIVO À PROFISSIONALIZAÇÃO	PROTOCOLO ONLINE
----------------------------------	--	-----------------------------------

I - IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): _____

Filiação – Mãe: _____

Pai: _____

CPF: _____ **RG:** _____ **Órgão Emissor:** _____

Endereço Residencial: _____

Bairro: _____ **CEP:** _____

Telefones: _____ / _____

E-mail: _____

II – Dados Funcionais

Matrícula Funcional: _____ **Contrato:** _____ **Dt. de Admissão.:** ____ / ____ / ____

Matrícula Funcional: _____ **Contrato:** _____ **Dt. de Admissão.:** ____ / ____ / ____

Cargo: _____

Função: _____

Lotação 1: _____

Coordenadoria: _____

Lotação 2: _____

Coordenadoria: _____

III – REQUERIMENTO

Solicito Adicional de Incentivo à Profissionalização conforme apresentação de
Certificado(s)/Diploma(s) e Histórico, totalizando carga horária de _____

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Requerente

IV – DOCUMENTOS – (Original e cópia)

- RG e CPF;
- Comprovante de endereço atual;
- Contracheque atual;
- Certificado do curso comprovando a carga horária; Validação do certificado quando o curso for online.
- Declaração da chefia imediata descrevendo as funções exercidas pelo(a) servidor(a).

V- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

DECRETO Nº 1.040, DE 28 DE ABRIL DE 2015.

Regulamenta as Atividades de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal e o Adicional de Incentivo à Profissionalização.

https://www.goiania.go.gov.br/html/gabinete_civil/sileg/dados/legis/1992/lc_19920511_000000011.html