



Código Sistema Complete <b>658</b>	<b>ANEXO II – FORMULÁRIO Nº 05</b> SERVIDORES ADMINISTRATIVOS <b>ADICIONAL DE INCENTIVO À PROFISSIONALIZAÇÃO</b>	Classificação TTDA <b>024.139 (Conarq)</b> Versão 2
--	--	---

**I - IDENTIFICAÇÃO**

Servidor(a): \_\_\_\_\_

Filiação – Mãe: \_\_\_\_\_

Pai: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**II – Dados Funcionais**

Matrícula Funcional: \_\_\_\_\_ Contrato: \_\_\_\_\_ Dt. de Admissão.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Matrícula Funcional: \_\_\_\_\_ Contrato: \_\_\_\_\_ Dt. de Admissão.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Lotação 1: \_\_\_\_\_

Coordenadoria: \_\_\_\_\_

Lotação 2: \_\_\_\_\_

Coordenadoria: \_\_\_\_\_

**III – REQUERIMENTO**

Solicito Adicional de Incentivo à Profissionalização conforme apresentação de Certificado(s)/Diploma e Histórico, totalizando carga horária de \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Requerente**

**IV – DOCUMENTOS – (Original e cópia)**

- RG e CPF;
- Formulário nº 5 preenchido e assinado;
- Contracheque atual;
- Certificado do curso comprovando a carga horária e diploma;
- Declaração do chefe imediato descrevendo as funções exercidas pelo(a) servidor(a).

**Obs.:** Anexar cópias com o carimbo de confere com o original

**V- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

GOIÂNIA. Decreto nº 1040, de 28 de abril de 2015. Regulamenta as Atividades de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal e o Adicional de Incentivo à Profissionalização (incluído na Lei

Complementar nº 011, de 11 de maio de 1992). Diário Oficial do Município de Goiânia nº 6069, de 28 de abril de 2015. Disponível em: [www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br).