

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DOS PARTICÍPES	2
2. APRESENTAÇÃO DOS PARTICÍPES	2
3. APRESENTAÇÃO DO OBJETO	4
4. JUSTIFICATIVA	5
5. AÇÕES DO PROJETO	6
6 . COMPROMISSOS PACTUADOS E REQUISITOS PARA CERTIFICAÇÃO INDIVIDUAL	13
7. INDICADORES DE SUCESSO	15
8. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA OU FLUXO DE COMUNICAÇÃO E PARCERIA	16
9. EXECUÇÃO	17
ANEXO II - DESCRIÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO E O PERFIL DO ARTICULADOR	19

1. DADOS CADASTRAIS DOS PARTICÍPIES

NOME: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE GOIÂNIA

CNPJ: 01.414457/0001-05

Endereço: Avenida do Cerrado, 999, Parque Lozandes, Paço Municipal -Bloco C – 1º andar - Goiânia- GO

CEP: 74.884-092

Esfera Administrativa: Administração Pública

Nome da Titular: Giselle Pereira Campos Faria

CPF: 598.819.251-34

Cargo: Secretária Municipal de Educação de Goiânia

NOME: CENTRO LEMANN DE LIDERANÇA PARA EQUIDADE NA EDUCAÇÃO

CNPJ: 42.605.684/0001-03

Endereço: Rua dos Pinheiros, 870 – cjs. 181 a 184, sala 1, São Paulo/SP

CEP: 05422-001

Esfera Administrativa: Associação sem fins lucrativos

Nome do responsável: Anna Penido Monteiro

CPF: 509.589.845-49

RG: 3735813 SSP/BA

Cargo/função: Diretora Executiva

2. APRESENTAÇÃO DOS PARTICÍPIES

2.1. Sobre o Centro Lemann

O Centro Lemann é uma organização independente, apartidária e global, idealizada pela Fundação Lemann. Nossa missão é promover educação básica de qualidade com equidade, por meio da formação de lideranças comprometidas e capacitadas e do fomento à pesquisa aplicada.

No Brasil, fortalecemos lideranças políticas e educacionais, especialmente no âmbito municipal, para promoverem avanços no acesso, permanência, aprendizagem e desenvolvimento integral das(os) estudantes, sempre com equidade. No Sul Global, apoiamos altas lideranças de diversos setores a articularem coalizões e implementarem reformas educacionais sistêmicas em seus países, com foco na melhoria da aprendizagem com equidade.

Nos últimos três anos, formamos mais de 3.700 lideranças educacionais em colaboração com 64 redes municipais e 3 redes estaduais, impactando mais de 1,2 milhão de matrículas em todas as regiões do país. Também apoiamos pesquisadores e promovemos estudos em parceria com 45 centros de pesquisa.

No Sul Global, mobilizamos mais de 100 altas lideranças para construir ou fortalecer coalizões intersetoriais e apoiar reformas educacionais em 8 países: Quênia, Paquistão, Argentina, Brasil, Chile, Colômbia, México e Peru.

2.2. Sobre a rede municipal de educação de Goiânia (GO)¹

A Rede Municipal de Educação de Goiânia atende a mais de 112 mil estudantes, distribuídos em 381 escolas de educação infantil e ensino fundamental. O município possui 37% das crianças de 0 a 3 anos matriculadas em creches e 86% das crianças de 4 a 5 anos na pré-escola. Além disso, 29% das matrículas na rede municipal são em tempo integral. Em relação à qualidade do ensino, a cidade possui um Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) nos anos iniciais do ensino fundamental de 6,5. Nos anos finais, seu IDEB é de 5,4.

Diante desse cenário, a rede municipal estabeleceu como metas para esta gestão: a alfabetização na idade certa; o investimento em infraestrutura; a valorização de gestores e profissionais da educação, com foco na formação continuada; o fortalecimento da educação inclusiva e ambiental, bem como a inovação em tecnologias educacionais; a elevação da qualidade da educação municipal, incluindo o IDEB e outros indicadores; a ampliação do número de unidades de tempo integral; e a meta de zerar a fila de espera para a educação infantil.

Para a persecução dessas metas, a rede identificou como desafios prioritários a infraestrutura, com a necessidade de construção, a reforma e ampliação de unidades educacionais, além da ampliação de parcerias filantrópicas e privadas; o uso da tecnologia, com a necessidade de investimentos em laboratórios de robótica, a inteligência artificial, ciências e matemática; e a gestão de pessoas, tendo como foco a capacitação e a extensão dos profissionais da educação, além do reconhecimento e valorização da carreira docente. Superar esses obstáculos e apoiar as lideranças para que atuem de forma cada vez mais robusta e

¹ Fontes: IBGE/Pnad Contínua Educação, 2023; MEC/Inep - Ideb, 2023; formulário de inscrição respondido pela rede em 27 de fevereiro de 2025.

coesa, aprimorando políticas e resultados educacionais, será fundamental para consolidar os avanços e garantir uma educação municipal de qualidade, pautada na equidade e no compromisso com o aprendizado de todos as(os) estudantes.

3. APRESENTAÇÃO DO OBJETO

O projeto **Lideranças pela Educação** tem como objetivo **fortalecer o compromisso e a capacidade de gestoras(es) políticas(os) e educacionais dos maiores municípios brasileiros**, a fim de que tomem as decisões imprescindíveis e garantam as condições necessárias para assegurar que os resultados de suas redes e escolas avancem com consistência, celeridade e equidade.

A iniciativa oferece **oportunidades formativas** (encontros presenciais e remotos, mentorias, trocas entre pares, materiais de referência), organizadas em **jornadas**, voltadas a potencializar a ação de **prefeitas(os), secretárias(os), equipes gestoras da Secretaria de Educação e diretoras(es) escolares**.

A **Jornada das Lideranças Políticas** busca inspirar e orientar prefeitas(os) e secretárias(os) a atuar como embaixadoras(es) da educação, priorizando a agenda e tomando decisões balizadas em evidências, que tenham potencial efetivo de impactar a aprendizagem, especialmente de estudantes em situação de maior vulnerabilidade.

A **Jornada das Lideranças da Secretaria de Educação** tem como foco promover o desenvolvimento pessoal e profissional da sua equipe gestora, para que organize ainda melhor a estrutura da secretaria e expanda a sua capacidade de atuar de forma eficaz e articulada para garantir as condições que suas escolas precisam para oferecer aprendizagem de qualidade para cada estudante.

A **Jornada da Liderança Escolar** orienta um grupo técnico multidisciplinar da Secretaria de Educação na elaboração participativa de um Marco da Gestão Escolar, bem como na formulação e implantação de um conjunto de políticas estruturadas para fortalecer a atuação das(os) diretoras(es) escolares, incluindo processos de seleção e certificação com base em critérios técnicos e de diversidade, formação continuada e acompanhamento permanente às escolas.

A intenção é apoiar essas lideranças a atuar de forma cada vez mais robusta e coesa para aprimorar políticas e resultados educacionais, visando, principalmente, à: expansão do acesso e garantia da qualidade da **Educação Infantil, alfabetização** na idade certa, ampliação do engajamento, aprendizado e desenvolvimento integral das(os) estudantes adolescentes nos

Anos Finais do Ensino Fundamental e redução das desigualdades educacionais.

4. JUSTIFICATIVA

O Brasil é um dos países com maior nível de desigualdade do mundo, e a educação, que deveria ser fator emancipatório e promotor de equidade, muitas vezes intensifica as iniquidades. O enfrentamento às desigualdades começa com a garantia do direito a uma educação de qualidade para cada estudante, independentemente do seu contexto e características.

Já dispomos de marcos legais e políticas nacionais, além de dados e evidências, que indicam caminhos para a solução de boa parte dos desafios educacionais brasileiros. Contudo, secretarias de educação e unidades escolares enfrentam obstáculos para transformar essas diretrizes e informações em ações concretas e avanços significativos na aprendizagem e no desenvolvimento integral de seus estudantes.

Para que as escolas públicas brasileiras consigam oferecer aprendizagem de qualidade, que atenda às necessidades e especificidades de cada estudante, é essencial que gestoras(es) políticas(os) e educacionais abracem esse propósito e sejam capazes de transformar intenções em ações e resultados concretos. Estamos falando de prefeitas(os), secretárias(os), lideranças da Secretaria de Educação e diretoras(es) de escola que: a) demonstrem **compromisso** – acreditem no potencial e tenham altas expectativas em relação à aprendizagem de cada estudante, bem como motivação intrínseca e desejo genuíno de fazer acontecer; b) atuem com **coerência** – analisem dados, compreendam a realidade educacional e o que precisa ser feito para avançar, ajam em consonância e deem exemplo; c) possuam **capacidade** – tomem boas decisões e sejam capazes de sustentá-las, criem as condições políticas e operacionais necessárias, na busca assertiva e incansável por alcançar os resultados esperados; d) promovam **coesão** - mobilizem pessoas e setores para que atuem de forma coletiva, sinérgica e colaborativa pela melhoria da qualidade da educação pública com equidade.

Muitas dessas lideranças ainda têm dificuldade para compreender **os benefícios de priorizar a educação e o seu papel nessa transformação**. O que só acontece quando o compromisso político se ancora em uma Secretaria com estrutura e capacidade instaladas e uma gestão escolar alinhada e capaz de garantir que suas escolas sejam acolhedoras e eficazes.

Ocorre que, em boa parte dos municípios, as lideranças políticas ainda se mostram distantes da agenda educacional e as Secretarias apresentam fragilidades em sua capacidade estatal, o que dificulta a consolidação de um sistema educacional mais eficiente e equitativo.

Além disso, mudanças educacionais robustas e sustentáveis dependem da atuação motivada e competente de lideranças escolares. Contudo, 55% das(os) diretoras(es) das redes municipais no Brasil têm acesso ao cargo exclusivamente por indicação, sem passar por seleção e formação com base em competências técnicas (Censo Escolar, 2023).

O presente Plano de Trabalho propõe a execução de ações integradas para apoiar essas lideranças a fortalecer a governança e o potencial de implementação de suas redes e escolas, por meio de uma **gestão estratégica, coesa e articulada entre os diferentes níveis de tomada de decisão**.

5. AÇÕES DO PROJETO

Os objetivos do projeto serão alcançados através da implementação das seguintes atividades, a serem realizadas em formato híbrido, combinando encontros presenciais e remotos:

5.1. Jornada das Lideranças Políticas

Participantes: Prefeita(o) e Secretária(o) de Educação

Duração: 6 meses

Atividade	Descritivo	Cronograma ²	Responsabilidades do Centro Lemann	Responsabilidades das lideranças e/ou da gestão municipal
Encontros presenciais	Encontros com atividades inspiradoras, provocativas e ampla troca de experiência com outras(os) gestoras(es)	1º encontro no 1º semestre de 2025 2º encontro no 2º semestre de 2025	Oferecimento e organização da logística local, planejamento e facilitação das atividades	Garantia da participação ativa da(o) prefeita(o) e da(o) secretária(o) de educação Viabilização de transporte e

² Obs.: As datas específicas serão comunicadas com a máxima antecedência possível e ajustadas visando garantir a participação do maior número de participantes. Sempre que possível, disponibilizaremos registros posteriores para permitir o acompanhamento assíncrono, em caso da impossibilidade de comparecimento, mas reforçamos que a presença é fundamental para o melhor aproveitamento da experiência formativa.

	municipais Duração: 1 a 2 dias			hospedagem para a(o) prefeita(o) e a(o) secretária(o)
Análise de dados educacionais com apoio de especialistas	Reflexão on-line dialogada sobre os dados e a realidade educacional do município, com levantamento de desafios ainda não solucionados e estratégias mais efetivas para superá-los Duração: 2 horas	1º semestre de 2025	Compilação e análise de dados com apoio de especialistas, organização e facilitação do encontro em formato on-line	Garantia da participação ativa da(o) prefeita(o) e da(o) secretária(o) de educação
Sessão de Mentoria para a(o) prefeita(o)	Encontro on-line em ambiente seguro, que favoreça o compartilhamento de dilemas e o apoio às(aos) prefeitas(os) para lidar com desafios complexos e com a tomada de decisões difíceis, porém imprescindíveis para fazer a educação avançar Duração: 1 hora	2º semestre de 2025	Organização do encontro em formato on-line e mediação das atividades com apoio de gestoras(es) públicas(os) experientes	Garantia da participação da(o) prefeita(o) em uma sessão de mentoria customizada
Sessão temática para secretária(o) (momento coletivo compartilhado com outros municípios)	Encontros on-line para aprofundamento em temas prioritários e oportunidade de troca, aprendizado, colaboração e articulação entre pares Duração: 2 horas	1º semestre de 2025 (1 encontro) 2º semestre de 2025 (2 encontros, sendo 1 opcional)	Organização do encontro em formato on-line, planejamento e facilitação das atividades com apoio de especialistas	Garantia da participação da(o) secretária(o)
Viagem de imersão à Sobral (opcional)	Encontro presencial para testemunhar, na	2º semestre de 2025	Oferecimento e organização da logística local,	Mobilização da participação facultativa da(o)

	prática, como revoluções educacionais bem-sucedidas acontecem Duração: 2 dias		planejamento e facilitação das atividades	prefeita(o) e da(o) secretária(o) de educação Viabilização de transporte e hospedagem para a(o) prefeita(o) e a(o) secretária(o) para o encontro
Reunião de Governança	Encontros para definir, acompanhar e ajustar ações, garantindo alinhamento estratégico e tomada de decisão baseada em evidências Duração: 1 hora	3 reuniões no decorrer das Jornadas. Podem ser realizadas concomitantes às Visitas Técnicas nos municípios	Organização das reuniões e condução das discussões	Garantia da participação da(o) prefeita(o) e da(o) secretária(o) de educação

As lideranças políticas ainda terão acesso a:

- **Materiais de referência** para inspirar a sua atuação como embaixadoras(es) da educação e orientar processos de tomada de decisões com base em evidências.
- **Ampla visibilidade para os avanços alcançados**, com a produção e difusão de materiais de comunicação sobre as boas práticas e as conquistas educacionais do seu município.

5.2. Jornada das Lideranças da Secretaria de Educação

Participantes: Equipe gestora da Secretaria de Educação em nível de gerência/chefia, com participação da(o) Secretárias(o) em momentos especiais.

Perfil dos participantes: altas lideranças da secretaria de educação, responsáveis pelo processo de tomada de decisão no nível pedagógico, administrativo-financeiro, de gestão de pessoas, entre outros, como secretárias(os) adjuntas(os) e/ou executivas(os), chefes ou gerentes.

Duração: 18 meses

Atividade	Descritivo	Cronograma ³	Responsabilidades do Centro Lemann	Responsabilidades das lideranças e/ou da gestão municipal
Formação sobre diagnóstico de capacidades institucionais (com participação da(o)s secretária(os))	Momento formativo para a avaliação participativa da estrutura e da capacidade institucional da secretaria de educação e identificação de desafios e oportunidades de melhoria Duração: 2 horas	1º semestre de 2025 (em sessão temática, com possibilidade de continuidade na visita técnica)	Organização do encontro em formato on-line, planejamento e condução das atividades	Garantia da participação ativa da equipe gestora e da presença da(o) secretária(o) de educação em toda a atividade ou em momentos estratégicos
Plano de Melhoria	Elaboração e ou aperfeiçoamento de um Plano de Melhoria voltado à definição de estratégias, ações e metas para o fortalecimento institucional, da Secretaria de Educação considerando os desafios diagnosticados e as evidências sobre boas práticas. Duração: 1 dia	2º semestre de 2025	Organização do encontro em formato presencial, planejamento e condução das atividades (durante a primeira visita técnica da equipe do Centro Lemann)	Garantia da participação ativa da equipe gestora e da presença da(o) secretária(o) de educação em toda a atividade ou em momentos estratégicos.
Sessão Vivência (momento coletivo compartilhado com outros municípios)	Encontros on-line com o emprego de metodologias ativas para aprofundamento de reflexões	1º semestre de 2025 1º semestre de 2026	Organização das sessões em formato on-line, planejamento e condução das atividades	Garantia da participação da equipe gestora

³ Obs.: As datas específicas serão comunicadas com a máxima antecedência possível e ajustadas visando garantir a participação do maior número de participantes. Sempre que possível, disponibilizaremos registros posteriores para permitir o acompanhamento assíncrono, em caso da impossibilidade de comparecimento, mas reforçamos que a presença é fundamental para o melhor aproveitamento da experiência formativa.

	individuais, experimentações e trocas entre pares, com foco no aprimoramento de práticas e no desenvolvimento de competências como Visão sistêmica, Abertura para a transformação e Gestão estratégica compartilhada Duração: 2 horas			
Sessão Temática (momento coletivo compartilhado com outros municípios)	Encontros on-line com especialistas para expansão de conhecimentos técnicos Duração: 2 horas	3 encontros no decorrer da Jornada	Organização das sessões e oficinas em formato on-line, planejamento e condução das atividades	Garantia da participação da equipe gestora
Reuniões de Desenvolvimento de Rede	Encontros on-line periódicos, visando o apoio sistemático à equipe gestora na implementação do Plano de Melhoria, no aprimoramento de práticas de gestão e no desenvolvimento de políticas estruturantes para a rede Duração: 2 horas	1 encontro no 1º semestre de 2025 2 encontros no 2º semestre de 2025 3 encontros no 1º semestre de 2026 3 encontros no 2º semestre de 2026	Organização das reuniões, planejamento e condução das atividades	Garantia da participação da equipe gestora e de outras lideranças da rede, conforme o tema a ser discutido
Visitas Técnicas⁴	Encontros presenciais no município para realização de reuniões e atividades mais densas e customizadas Duração: 2 dias	2º semestre de 2025 1º semestre de 2026 2º semestre de 2026	Organização da agenda, planejamento e condução das atividades e viabilização da passagem, hospedagem e alimentação do mobilizador do	Garantia da participação ativa de todas as lideranças do município envolvidas na programação Acolhimento do mobilizador do

⁴ Nas visitas técnicas ocorrem reuniões de desenvolvimento de rede, de governança e dos grupos de trabalho.

			Centro Lemann	Centro Lemann, organização da logística local e mobilização dos participantes
--	--	--	---------------	---

5.3. Jornada da Liderança Escolar

Participantes: Grupo de trabalho multidisciplinar, composto por **5 a 8 técnicos** da Secretaria de Educação, que se responsabilizará pela formulação e implementação de políticas para fortalecimento da gestão escolar.

Perfil dos participantes: lideranças responsáveis pelos processos de seleção e de formação continuada de gestoras(es) escolares e pelo acompanhamento do funcionamento das unidades escolares.

Duração: 15 meses

Atividade	Descritivo	Cronograma ⁵	Responsabilidades do Centro Lemann	Responsabilidades das lideranças e/ou da gestão municipal
Sessão Vivência (momento coletivo compartilhado com outros municípios)	Encontro on-line com o emprego de metodologias ativas para aprofundar o diálogo com especialistas sobre políticas de fortalecimento da gestão escolar Duração: 2 horas	1º semestre de 2025	Organização das sessões em formato on-line, planejamento e condução das atividades	Garantia da participação do Grupo de Trabalho da Gestão Escolar

⁵ Obs.: As datas específicas serão comunicadas com a máxima antecedência possível e ajustadas visando garantir a participação do maior número de participantes. Sempre que possível, disponibilizaremos registros posteriores para permitir o acompanhamento assíncrono, em caso da impossibilidade de comparecimento, mas reforçamos que a presença é fundamental para o melhor aproveitamento da experiência formativa.

Oficinas de Gestão Escolar (momento coletivo compartilhado com outros municípios)	Encontros on-line de formação conjunta para equipes técnicas de diferentes secretarias de educação, voltados a ampliar conhecimentos e promover a troca de experiências práticas com foco no desenvolvimento das políticas de fortalecimento da gestão escolar. Oficina 1 - Marco da Gestão Escolar; Oficina 2 - Seleção; Oficina 3: Certificação; Oficina 4: Formação Continuada; Oficina 5: Acompanhamento às Escolas Duração: 3 horas para cada oficina	1 oficina no 1º semestre de 2025 2 oficinas no 2º semestre de 2025 2 oficinas no 1º semestre de 2026	Organização das oficinas em formato on-line e condução das atividades	Garantia da participação do Grupo de Trabalho da Gestão Escola
Viagem de imersão (momento coletivo compartilhado com outros municípios)	Encontro presencial para observar práticas de gestão escolar implementadas por rede de referência, troca de experiências com outros municípios, aperfeiçoamento das políticas em elaboração Duração: 2 dias	1º semestre de 2026	Oferecimento e organização da logística, planejamento e condução das atividades	Garantia da participação de representantes do Grupo de Trabalho da Gestão Escolar Viabilização de transporte e hospedagem para técnicos da Secretaria
Reunião com Grupos de Trabalho (GT) (vide anexo II)	Encontros on-line e presenciais para apoio	Encontros realizados ao longo da jornada e durante as Visitas	Organização das reuniões e condução das atividades de	Garantia da Participação do Grupo de Trabalho

	individualizado ao Grupo de Trabalho no desenvolvimento das políticas de fortalecimento da gestão escolar Duração: Cada reunião do GT terá duração de 3 horas, totalizando, no mínimo, 18 horas semestrais	Técnicas ao município, conforme necessidades identificadas pelo Grupo de Trabalho	orientação	da Gestão Escolar
Oficinas formativas para apoiar a implementação das políticas elaboradas	Encontros estruturados para capacitação da equipe da Secretaria da Educação para assegurar a implementação eficaz das políticas de gestão escolar elaboradas: Oficina 1: Formação Continuada; Oficina 2: Acompanhamento Escolar Duração: 3 horas por oficina	1º semestre de 2026 2º semestre de 2026	Apoio ao Grupo de Trabalho no planejamento e condução das atividades	Organização da logística, mobilização dos participantes e condução das atividades via Grupo de Trabalho da Gestão Escolar

As ações previstas na **Jornada da Liderança Escolar** oferecem subsídios para que o Grupo de Trabalho da Gestão Escolar possa elaborar e/ou qualificar e executar, de acordo com o contexto da rede:

- **Marco de gestão escolar:** documento que prevê referenciais para a atuação de gestoras(es), garantindo coerência e alinhamento estratégico.
- **Políticas de seleção e certificação:** estruturação ou qualificação de processos seletivos e de certificação de gestoras(es) escolares com base em critérios técnicos e de diversidade para que atendam a condicionalidade previstas na lei nº 14.113/2020 (regulamentação do Fundeb).

- **Programa de formação continuada:** elaboração de plano formativo para a capacitação permanente de gestoras(es) escolares, tanto na fase inicial quanto ao longo de sua carreira.
- **Protocolos de acompanhamento às escolas:** procedimentos para apoio sistemático às(aos) gestoras(es) escolares, via visitas regulares às escolas, para mentoria, formação em serviço, acompanhamento e suporte administrativo-financeiro e pedagógico, assegurando que atuem de forma efetiva, coesa e alinhada às políticas educacionais do município.

6. COMPROMISSOS PACTUADOS E REQUISITOS PARA CERTIFICAÇÃO INDIVIDUAL

Para garantir a eficácia das Jornadas e o alcance dos objetivos propostos, é essencial que as lideranças participantes se comprometam plenamente com as ações e responsabilidades estabelecidas. O engajamento da(o) prefeita(o), da(o) secretária(o), da equipe gestora da Secretaria de Educação e dos técnicos que comporão o Grupo de Trabalho da Gestão Escolar é crucial para assegurar a execução alinhada e o progresso das ações. O cumprimento desses compromissos também está vinculado à certificação individual de cada liderança, que será concedida àqueles que tiverem presença em, ao menos, 75% das reuniões de trabalho e dos momentos formativos realizados.

6.1. Compromisso da(o) Prefeita(o):

- ser um porta-voz da educação no seu município;
- formalizar compromisso público com o desenvolvimento e a implementação de uma agenda educacional que priorize ações com impacto direto na aprendizagem das(os) estudantes, em especial relacionadas ao acesso e a qualidade da Educação Infantil, alfabetização na idade certa, qualificação da oferta de Anos Finais e redução das desigualdades educacionais;
- envidar todos os esforços necessários para criar as condições políticas e financeiras, bem como apoiar as equipes da Secretaria de Educação e das escolas a garantir a plena execução dos compromissos assumidos;
- acompanhar o desenvolvimento do projeto Lideranças pela Educação, incentivando que a(o) Secretária(o) e a equipe da Secretaria de Educação

participem plenamente das jornadas e ajudando a assegurar os recursos necessários para o seu engajamento nas atividades on-line e presenciais.

6.2. Compromisso das(os) Secretárias(os):

- ser um porta-voz da educação no seu município;
- liderar o processo de avanço das políticas e dos resultados educacionais da sua rede;
- colaborar com a equipe gestora para a elaboração do diagnóstico e do plano de melhoria da estrutura e da capacidade institucional da Secretaria de Educação e pactuar a sua implementação junto à(ao) prefeita(o);
- garantir condições para que a equipe gestora e o Grupo de Trabalho da Secretaria de Educação participem plenamente das jornadas, assegurando tempo e conectividade para o engajamento nas atividades.

6.3. Compromisso das Lideranças da Secretaria de Educação:

- participar ativamente do desenvolvimento e da implementação do diagnóstico e do Plano de Melhoria para aprimoramento da estrutura e expansão da capacidade institucional da Secretaria de Educação, tendo como foco assegurar as condições necessárias para que escolas e profissionais da educação ofereçam educação de qualidade com equidade, pactuando e validando o que for preciso com a(o) Secretária(o) e a(o) Prefeita(o);
- utilizar as atividades e conteúdos formativos oferecidos para aprimorar o desenho e/ou a implementação de políticas voltadas a: i) ampliação do acesso e garantia da qualidade da educação infantil; ii) alfabetização na idade certa; iii) contextualização das escolas de Anos Finais ao universo das adolescências; iv) redução de desigualdades educacionais;
- priorizar o fortalecimento da gestão escolar e apoiar o Grupo de Trabalho no desenvolvimento e na implementação de políticas destinadas a este fim.

6.4. Compromisso do Grupo de Trabalho da Gestão Escolar:

- realizar todas as ações necessárias para assegurar o desenvolvimento e a implementação qualificada das políticas de fortalecimento da gestão escolar,

pactuando e validando o que for preciso com a(o) Secretária(o) e a(o) Prefeita(o);

- conduzir os processos de formação das(os) gestoras(es), formadoras(es) e técnicas(os) de acompanhamento às escolas responsáveis pela execução das políticas de gestão escolar desenvolvidas, para garantir a sua plena implementação.

7. INDICADORES DE SUCESSO

Os indicadores de sucesso buscam orientar as ações do projeto, dar clareza aos objetivos a serem alcançados e facilitar o seu acompanhamento contínuo, permitindo a avaliação do progresso e a realização de ajustes conforme necessário:

7.1. Indicadores de sucesso no nível das lideranças participantes

- Prefeita(o) e secretária(o) atuando como embaixadores da educação, priorizando a agenda e viabilizando um conjunto de decisões estratégicas para acelerar a melhoria dos resultados educacionais;
- Equipe gestora comprometida(o) e com maior capacidade de organizar a estrutura e expandir a capacidade institucional da Secretaria de Educação, criando condições para que suas escolas ofereçam educação de qualidade com equidade;
- Equipes técnicas da Secretaria de Educação capacitadas para desenhar e implementar políticas estruturadas de apoio à gestão escolar.

7.2. Indicadores de sucesso no nível das políticas educacionais

- Compromisso da(o) prefeita(o) formalizado, visando o desenvolvimento e a implementação de uma agenda educacional que priorize ações com impacto direto na aprendizagem das(os) estudantes, em especial relacionadas ao acesso e à qualidade da Educação Infantil, à alfabetização na idade certa, à qualificação da oferta de Anos Finais e à redução das desigualdades educacionais;
- Plano de Melhoria elaborado e ou aprimorado, prevendo estratégias para a expansão da capacidade institucional da Secretaria de Educação, tendo como

foco a ampliação das condições das escolas e das(os) profissionais da educação de oferecer educação de qualidade com equidade;

- Marco da Gestão Escolar da rede elaborado e/ou revisado e implementado e estruturação de pelos menos duas políticas relacionadas à seleção e/ou certificação de gestores, e/ou à formação continuada de lideranças escolares e/ou ao acompanhamento pedagógico elaborada e/ou revisada e implementada ou em processo de implementação;
- Avanços nas políticas e resultados relacionados à ampliação do acesso e garantia da qualidade da educação infantil, à alfabetização na idade certa, qualificação da oferta de anos finais e/ou à redução das desigualdades educacionais.

8. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA OU FLUXO DE COMUNICAÇÃO E PARCERIA

A comunicação entre a prefeitura e o Centro Lemann se dará por meio da interlocução com os seguintes representantes:

- Sandro da Mabel Antônio Scodro – Prefeito de Goiânia;
- Tamara Trentin – Superintendente Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação de Goiânia;
- Giselle Pereira Campos Faria – Secretária Municipal de Educação de Goiânia;
- Elisângela Maria de Oliveira Bertoldo – Diretora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação de Goiânia;
- Erlyene Dayane Moreira de Barros Faustino – Gerente de Educação Fundamental da Infância e da Adolescência da Secretaria Municipal de Educação de Goiânia.

Essa comunicação se dará em datas acordadas previamente entre a Secretaria Municipal de Educação de Goiânia e o Centro Lemann, por meio da:

- realização de Reuniões de Governança previstas para acontecer semestralmente ao longo dos 2 anos de duração do programa, para avaliação da implementação e reflexão sobre os efeitos do projeto;

- reuniões de acompanhamento com as(os) interlocutoras(es) envolvidas(os) mais diretamente com o Projeto;
- reuniões de planejamento e alinhamento de instrumentos;
- contatos e reuniões extraordinárias para encaminhamento de questões emergentes e consideradas relevantes pelos parceiros.

9. EXECUÇÃO

O presente Plano de Trabalho encontra-se autorizado pelos partícipes e inicia sua execução na data de assinatura do Acordo de Cooperação, do qual é parte, não havendo prejuízo de aprimoramentos futuros.

Goiânia, na data da última assinatura digital.

ANNA
PENIDO
MONTEIRO: 509589845
49

Assinado de forma
digital por ANNA
PENIDO
MONTEIRO:50958
984549
Dados: 2025.08.15
07:24:10 -03'00'

Anna Penido Monteiro
Diretora Executiva

Centro Lemann de Liderança para Equidade na Educação

GISELLE PEREIRA
CAMPOS
FARIA:59881925
134

Assinado de forma
digital por GISELLE
PEREIRA CAMPOS
FARIA:59881925134
Dados: 2025.09.09
08:41:19 -03'00'

Giselle Pereira Campos Faria
Secretária Municipal de Educação de Goiânia

ANEXO II - DESCRIÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO E DO PERFIL DO ARTICULADOR

Para apoiar o desenvolvimento de políticas para o fortalecimento da gestão escolar, a **Jornada da Liderança Escolar** prevê a formação de Grupos de Trabalho (GTs). O GT é um fórum estratégico da rede, composto por técnicas(os) da Secretaria de Educação em posições-chave. Com o apoio do Centro Lemann, o GT atua de forma colaborativa, reunindo diferentes perspectivas, conhecimentos e expertises para pensar o desenho e a implementação das políticas de seleção, certificação, formação e acompanhamento pedagógico de gestoras(es) escolares.

Principais atribuições do Grupo de Trabalho

- Analisar e sistematizar informações essenciais para embasar a tomada de decisão acerca das políticas priorizadas.

- Promover discussões qualificadas, facilitando a troca de ideias e experiências.
- Elaborar soluções concretas, como materiais, normativas e diretrizes educacionais referentes à gestão escolar.
- Assegurar o alinhamento estratégico com a Secretaria de Educação.
- Implementar e monitorar políticas educacionais de gestão escolar, garantindo sua efetividade na prática.

Para que essas ações sejam conduzidas com engajamento e comprometimento, é essencial contar com uma liderança estratégica dentro da rede. Esse papel é desempenhado pela(o) **Articuladora(or)**, figura central na mediação entre as diferentes partes da Secretaria de Educação, o Centro Lemann e no impulsionamento das iniciativas do GT.

O papel da(o) articuladora(or)

A(o) articuladora(or) é a peça-chave na coordenação das ações do GT, garantindo que a comunicação, a execução das atividades e o engajamento das lideranças aconteçam de forma estruturada e eficiente.

Principais responsabilidades da(o) articuladora(or)

- Facilitar a comunicação entre o Centro Lemann e a Secretaria de Educação, mantendo contato direto com a(o) Secretária(o) de Educação e demais lideranças da secretaria.
- Mobilizar e engajar lideranças na participação ativa de formações, reuniões de GT e oficinas.
- Acompanhar e apoiar o GT, garantindo o cumprimento das atividades e o desenvolvimento das políticas de gestão escolar.
- Monitorar e incentivar o cumprimento de ações e prazos estabelecidos.
- Organizar reuniões estratégicas, promovendo alinhamento entre as equipes.
- Definir e acompanhar indicadores de sucesso, assegurando a execução do plano de trabalho e a distribuição de responsabilidades.

- Liderar de forma colaborativa, criando um ambiente produtivo e de cooperação.
- Assegurar transparência e clareza na comunicação, facilitando o fluxo de informações entre todos os envolvidos.
- Tomar decisões estratégicas, baseando-se em dados e no consenso do grupo.
- Elaborar relatórios detalhados sobre os avanços, desafios e conquistas do GT.